
Regolamento di Dipartimento sui *Visiting Fellow*

1. DEFINIZIONE

In accordo alle linee guida emanate dall'Ateneo (<https://www.unipi.it/index.php/visiting-fellows-programme>), i *Visiting Fellow* sono studiosi di adeguata qualificazione scientifica, che svolgono attività di studio, ricerca, collaborazione e scambio scientifico presso un dipartimento dell'Università di Pisa per un periodo non inferiore ad 1 mese e non superiore a 12 mesi.

I *Visiting Fellow* del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (di seguito, Dipartimento) sono individuati tramite una procedura di valutazione basata su candidatura o invito.

2. BENEFICI

Il *Visiting Fellow* gode di tutti i benefici previsti dalle linee guida di Ateneo. In particolare, al *Visiting Fellow* viene assegnata una postazione di lavoro presso le strutture del Dipartimento, le credenziali per l'accesso a Internet e un indirizzo di e-mail validi per tutta la durata della permanenza.

In aggiunta, il Dipartimento può disporre un contributo economico a beneficio del *Visiting Fellow*, sotto forma di rimborso spese e/o onorario, coperto in parte con i fondi di Dipartimento per le attività internazionali e in parte con i fondi di ricerca del referente scientifico.

Nel caso il *Visiting Fellow* svolga attività didattica all'interno di Corsi di Studio, Corsi di Dottorato, Master Universitari o Summer School, il predetto contributo economico è cumulabile con l'eventuale onorario previsto per tale attività didattica.

3. ATTIVITÀ

Il *Visiting Fellow*, per l'intera durata del periodo di permanenza presso il Dipartimento, svolge attività di studio individuale, ricerca, collaborazione e scambio scientifico come concordato con il referente scientifico e approvato dal Dipartimento.

Se il *Visiting Fellow* riceve un contributo economico dal Dipartimento è tenuto a svolgere almeno tre ore per mese di attività didattica/seminariale concordata con il referente scientifico. Se non beneficia del contributo economico, è comunque auspicabile che al termine del periodo presenti la propria attività in forma di seminario pubblico o lezione presso il Dipartimento.

4. DIDATTICA

Durante la permanenza presso il Dipartimento, il *Visiting Fellow* può anche tenere attività formative certificate nell'ambito di Corsi di studio, Corsi di Dottorato di Ricerca, Corsi di Master Universitario e Summer School. La possibilità di svolgere attività didattica, a qualsiasi titolo, è subordinata al possesso delle necessarie qualifiche scientifiche e deve in ogni caso essere

concordata con il referente scientifico presso il Dipartimento e con il presidente del Consiglio Corso di Studio, il coordinatore del Corso di Dottorato, il Direttore del Master o il coordinatore della Summer School.

5. NOMINA DEI VISITING FELLOW

La nomina dei Visiting Fellow viene effettuata tramite una procedura di valutazione, attivata di norma due volte l'anno, alla quale si partecipa tramite candidatura o invito da parte di un docente del Dipartimento. Per ciascuna procedura la data di scadenza per la presentazione dei moduli di candidatura/invito viene comunicata tempestivamente dal Direttore ai membri del Dipartimento e pubblicata sul sito Web del Dipartimento stesso. Il modulo di candidatura o invito, completo di tutti i dati, deve essere inviato **perentoriamente** entro la data di scadenza al Coordinatore delle Attività Internazionali (CAI) del Dipartimento, al seguente indirizzo: cai@dii.unipi.it.

5a. Candidatura

Il ricercatore che intende candidarsi a Visiting Fellow deve compilare l'apposito modulo (Allegato A) allegando il proprio curriculum vitae e una copia di un documento di identità (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea). Al momento della domanda, è necessario fornire: la durata e il periodo presunti della permanenza presso il Dipartimento, titolo e breve descrizione del programma di studio o ricerca, e nome di un referente scientifico all'interno del dipartimento.

5b. Invito

Il docente del Dipartimento che intende invitare un Visiting Fellow deve compilare l'apposito modulo (Allegato B) allegando il curriculum vitae e copia di un documento di identità (passaporto se cittadino/a di paese non appartenente all'Unione Europea) del ricercatore invitato. Al momento della domanda, è necessario fornire: la durata e il periodo presunti della permanenza presso il Dipartimento, titolo e breve descrizione del programma di studio o ricerca, e nome di un referente scientifico all'interno del dipartimento.

5c. Referente scientifico

Possono svolgere la funzione di referente scientifico i Professori Ordinari e Associati del Dipartimento, nonché i Ricercatori a tempo indeterminato. I Ricercatori a tempo determinato possono fungere da referente scientifico solo se impiegati presso l'Università di Pisa per l'intero periodo di permanenza del Visiting Fellow.

5d. Valutazione e Nomina

La valutazione dei candidati/invitati viene effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento e composta come segue

- Direttore o Vice Direttore del Dipartimento (con funzione di Presidente);
- CAI di Dipartimento (con funzione di Segretario);
- Un docente del Dipartimento che non sia referente scientifico per candidature/inviti sottoposti a valutazione.

La commissione provvede a stilare una graduatoria, sulla base delle candidature/inviti ricevuti. La graduatoria proposta dalla Commissione dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di

Dipartimento alla prima seduta utile. Contestualmente, il Consiglio di Dipartimento procederà anche alla nomina dei Visiting Fellow. Nel caso sussistano i requisiti di necessità e urgenza l'approvazione della proposta e la nomina dei Visiting Fellow potrà essere fatta tramite Provvedimento di Urgenza del Direttore da portare in ratifica alla prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

6. INGRESSO E SOGGIORNO IN ITALIA

Le regole di ingresso e soggiorno in Italia sono stabilite dalla legge e riassunte nelle linee guida di Ateneo.

7. CONTATTI E MODULISTICA

Per informazioni sul programma di Visiting Fellow, è possibile rivolgersi al CAI del Dipartimento al seguente indirizzo: cai@dii.unipi.it.

I moduli per la candidatura/invito e le informazioni relative alla procedura selettiva saranno resi disponibili sul sito web del Dipartimento.

8. ADEMPIMENTI

All'arrivo del Visiting Fellow presso il Dipartimento, il Direttore del Dipartimento comunica all'Unità Cooperazione Internazionale dell'Ateneo (cooperations@unipi.it) le seguenti informazioni sul Visiting Fellow:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita, cittadinanza
- Tipologia di ospite (es. Professore, PostDoc, Studente di Dottorato)
- Università/Istituzione estera di provenienza (indicando anche il Paese)
- Periodo di permanenza (date di inizio e fine del periodo)
- Programma di studio e/o ricerca, dipartimento ospitante
- Referente scientifico presso il Dipartimento
- Accordo di scambio (Allegato C), se la mobilità del Visiting Fellow si svolge nell'ambito di un accordo di scambio.